**PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA**

 **Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO**

**Magdalena Bachleda**

**PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA**

 **Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO**

Każdy uczeń oceniany jest zgodnie z wewnątrzszkolnym ocenianiem NLO w Kłodzku. **Przedmiotowe Zasady Oceniania z Języka Angielskiego** wraz z załącznikami jest dostępne u nauczyciela przedmiotu i omawiane na lekcjach.

**Przedmiotowe Ocenianie obejmuje:**

1. Wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie szkolne wynikające z realizowanego programu nauczania.
2. Zasady pracy ucznia na lekcjach i współpracy z nauczycielem oraz innymi uczniami.
3. Formy i częstotliwość sprawdzania wiedzy i umiejętności dostosowane do treści programowych i rodzaju zajęć wraz z przypisanymi do nich wagami.
4. Zasady poprawiania i uzupełniania zaległości wynikających z nieobecności, niepowodzeń lub innych przyczyn.
5. Procedura wystawiania oceny klasyfikacyjnej.
6. Zasady udostępniania uczniom i rodzicom sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych.
7. Sposób informowania uczniów i rodziców o Przedmiotowych Zasadach Oceniania.
8. Postanowienia końcowe.

**I. Wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie szkolne wynikające
z realizowanego programu nauczania (załącznik nr 1)**

1. Wymagania edukacyjne dostępne są u nauczyciela przedmiotu oraz omówione są na pierwszych zajęciach, a także w roku szkolnym przy realizacji poszczególnych działów programowych.

**II. Zasady pracy ucznia na lekcjach i współpracy z nauczycielem oraz innymi uczniami.**

1. Uczeń na zajęciach języka angielskiego powinien posiadać:
* zeszyt przedmiotowy,
* podręcznik,
* zadanie domowe ( jeśli, było zadane)
* oraz wiedzę z trzech ostatnich lekcji.
1. Brak przygotowania do lekcji uczeń zgłasza na początku lekcji.
2. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie w jednym półroczu **dwa razy** bez podawania przyczyny. Nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku. Nieprzygotowanie w ramach wskazanego limitu nie ma wpływu na ocenę końcową. **Nieprzygotowanie obejmuje brak zadania domowego (ustnego lub pisemnego) lub brak wiedzy z ostatnich trzech lekcji.**
3. Uczeń w czasie zajęć edukacyjnych**:**
4. wykonuje polecenia nauczyciela;
5. systematycznie prowadzi zeszyt przedmiotowy;
6. pracuje na miarę swoich możliwości;
7. współpracuje z nauczycielem na ustalonych zasadach komunikowania się ucznia i nauczyciela *(zgłaszanie się do odpowiedzi, informowanie o zakończeniu pracy, zgłaszanie niezrozumienia zagadnienie/zadania, zwracanie się z pytaniem do nauczyciela, udzielanie odpowiedzi na pytania, itd.),*
8. aktywnie uczestniczy w realizacji zadań wymagających współpracy uczniów
w grupie *(komunikowanie się słuchając siebie nawzajem, poczucie odpowiedzialności za grupę, umiejętność zespołowego wykonywania zadań i rozwiązywania problemów, umiejętność pracy w grupie na rzecz osiągania wspólnego celu, zaangażowanie
w pracę).*

**III. Formy i częstotliwość sprawdzania wiedzy i umiejętności dostosowane do treści programowych i rodzaju zajęć wraz z przypisanymi do nich wagami, stosowanymi przy obliczaniu średniej ważonej w dzienniku elektronicznym.**

**Wykaz ocenianych aktywności uczniów:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Forma sprawdzania | Opis | Częstotliwość |  Waga  |
| Sprawdzian :leksykalno-gramatyczny wraz z elementami czytania, słuchania i pisania  | Dłuższa forma sprawdzająca wiedzę i umiejętności uczniów obejmująca większy zakres materiału, zapowiedziany na tydzień przed terminem, potwierdzony adnotacją w dzienniku; czas trwania do 45 minut. | Odbywają się po zrealizowaniu dwóch rozdziałów i są zapowiedziane co najmniej na tydzień przed planowanym terminem sprawdzianu; w każdym półroczu co najmniej dwa sprawdziany. | 3 |
| Kartkówka  | Krótka forma sprawdzająca wiedzę i umiejętności uczniów  obejmująca mniejszy zakres materiału(trzy ostatnie lekcje);najczęściej zapowiadana, bez możliwości poprawienia; czas trwania do 15 minut. | Co najmniej 3w półroczu;  | 2 |
| Odpowiedź ustna  | Ustne sprawdzanie wiadomości i umiejętności uczniów (np. opowiadanie, opis, odpowiedzi na pytanie, dyskusja) | Częstotliwość uzależniona od zakresu materiału gramatyczno-leksykalnego. | 2 |
| Praca w grupach/ zespole | Aktywne uczestniczenie w realizacji zadań wymagających pracy i współpracy uczniów w grupie. | Przynajmniej jedna ocena w roku szkolnym  | 1-2 |
| Aktywność na lekcji  | Zgłaszanie się do odpowiedzi, do wykonania zadania, np. przy tablicy, samodzielne wykonanie zadania/polecenia,zgłaszanie pomysłów na sposób rozwiązania zadania/problemu, branie udziału w dyskusji, wnioskowanie, argumentowanie  | Uzależniona od aktywności uczniów na zajęciach.  | 2 |
| Konkursy międzyszkolne  | Udział w konkursach międzyszkolnych gminnych, powiatowych, wojewódzkich, ogólnopolskich, a także zajęcie czołowych lokat.  | Oceniane jest zakwalifikowanie się do etapu gminnego, powiatowego i wojewódzkiego. | 2-5 |
| Obowiązkowe zadania domowe  | Formy pracy domowej:-dłuższa lub krótsza forma wypowiedzi pisemnej na dany temat,- ćwiczenia leksykalno-gramatyczne,-karty pracy. | Częstotliwość uzależniona od materiału gramatyczno-leksykalnego. | 1-2 |
| Dodatkowe zadania  | Wykonanie dodatkowych zadań:-prowadzenie portfolio-wykonywanie pomocy dydaktycznych-prowadzenie rozgrzewek językowych w języku obcym | Oceniani są tylko uczniowie, którzy wykonali dodatkowe prace, a liczba ocen uzależniona jest od ilości wykonanych prac. | 2 |
| Aktywność „roczna” | Całoroczny aktywny udział w lekcji: rozwiązywanie zadań, odpowiadanie na pytania itp. | Oceniani są tylko uczniowie, którzy byli bardzo aktywni przez cały rok szkolny | 5 |

**W przypadku prac pisemnych i kartkówek przyjmuje się następującą skalę:**

Przy ocenianiu prac pisemnych: sprawdzianów nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:

1)    poniżej 30% możliwych do uzyskania punktów - niedostateczny;

2)    30% - 49% - dopuszczający;

3)    50% - 74% - dostateczny;

4)    75% - 89% - dobry;

5)    90% - 100% - bardzo dobry;

**1.**Jeżeli uczeń uzyskał 100% ze sprawdzianu za wykonanie dodatkowego zadania/ń wykraczających poza podstawę programową może uzyskać ocenę celującą.

**2.**Uzyskane oceny ze sprawdzianów mogą być poprawiane za zgodą nauczyciela w terminie ustalonym przez nauczyciela.

Przy ocenianiu prac pisemnych uczniów mających obniżone kryteria oceniania nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:

1)    poniżej 19% możliwych do uzyskania punktów - niedostateczny;

2)    20% - 39% - dopuszczający;

3)    40% - 54% - dostateczny;

4)    55% - 80% - dobry;

5)    81% - 100% - bardzo dobry;

Ocena z **kartkówki** nie może być wyższa niż bardzo dobry. Przy ocenianiu kartkówek nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:

1) poniżej 30% możliwych do uzyskania punktów - niedostateczny;

2) 30% - 49% - dopuszczający;

3) 50% - 74% - dostateczny;

4) 75% - 89% - dobry;

       5) 90% - 100% - bardzo dobry;

3. Uzyskane oceny z kartkówek nie mogą być poprawiane.

Uczeń o specyficznych potrzebach edukacyjnych, w trakcie pisania różnorodnych form sprawdzających wiedzę i umiejętności otrzymuje wsparcie nauczyciela.

**IV. Zasady poprawiania i uzupełniania zaległości wynikających z nieobecności, niepowodzeń lub innych przyczyn.**

1. Po każdym sprawdzianie dokonuje się jego omówienia, z uwzględnieniem pozytywnych rozwiązań oraz trudności, na które napotkali uczniowie i wskazówek nauczyciela, jak poprawić pracę.
2. Każdy sprawdzian uczeń musi zaliczyć w terminie uzgodnionym z nauczycielem – nie później jednak niż do dwóch tygodni od daty sprawdzianu lub powrotu do szkoły po czasowej nieobecności. W przypadku ponownej nieobecności ucznia w ustalonym terminie uczeń pisze sprawdzian po powrocie do szkoły. Zaliczenie polega na pisaniu sprawdzianu o tym samym stopniu trudności. W sytuacjach uzasadnionych nauczyciel może zwolnić ucznia z zaliczania zaległego sprawdzianu.
3. Każda kartkówka i sprawdzian muszą zostać zaliczone w formie ustalonej z nauczycielem. Brak zaliczenia pracy pisemnej nauczyciel oznacza wpisując w rubrykę ocen „N”. Po upływie dwóch tygodni, od pojawienia się takiego wpisu w dzienniku i/lub powrotu ucznia po dłuższej nieobecności do szkoły, nauczyciel wpisuje w miejsce „N” ocenę ndst.
4. Odmowa odpowiedzi ustnej przez ucznia jest równoznaczna z wystawieniem mu oceny ndst.
5. Ucieczka ze sprawdzianu i kartkówki przez ucznia traktowana jest jako odmowa odpowiedzi w formie pisemnej i równoznaczna z wystawieniem mu oceny ndst.
6. Nie ma możliwości poprawiania ocen na tydzień przed klasyfikacją.

## V. Procedura wystawiania oceny klasyfikacyjnej, na podstawie średniej ważonej ustalonej w dzienniku elektronicznym.

1. Przy ustalaniu śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych wykorzystuje się średnią ważoną ocen cząstkowych obliczaną przez dziennik elektroniczny. Przyjmuje się następujące kryteria na poszczególne oceny w obowiązującej skali stopni szkolnych:

|  |
| --- |
| celujący – średnia ważona **5,31** i więcej bardzo dobry – średnia ważona **4,51 – 5,3**dobry – średnia ważona **3,61 – 4,50**dostateczny – średnia ważona **2,61 – 3,60**dopuszczający – średnia ważona **1,6 – 2,60**niedostateczny – średnia ważona **1,59 i** mniej  |

**VI. Zasady udostępniania uczniom i rodzicom sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych.**

1. Sprawdzone i ocenione prace pisemne są udostępniane uczniom do wglądu w czasie zajęć edukacyjnych, które mają na celu omówienie sprawdzonych i ocenionych prac uczniów. Nauczyciel wskazuje pozytywne rozwiązania oraz trudności, na które napotkali uczniowie oraz udziela wskazówek, w jaki sposób poprawić pracę. Po omówieniu uczniowie zwracają prace nauczycielowi.
2. Dla ucznia nieobecnego na zajęciach edukacyjnych, w czasie których nauczyciel udostępniał sprawdzone i ocenione prace, nauczyciel jest zobowiązany, na prośbę ucznia, udostępnić uczniowi sprawdzoną i poprawioną pracę w czasie najbliższych zajęć edukacyjnych na których uczeń będzie obecny. Nauczyciel omawia sprawdzoną i poprawioną pracę ucznia z określeniem wskazówek do dalszej pracy. Po omówieniu uczeń zwraca pracę nauczycielowi.
3. Rodzice mają prawo wglądu do prac pisemnych w czasie indywidualnych rozmów z nauczycielem. Rodzice po zapoznaniu się w obecności nauczyciela ze sprawdzoną i ocenioną pracą pisemną swojego dziecka, zwraca ją nauczycielowi. Na prośbę rodzica nauczyciel może przekazać kserokopię pracy pisemnej.

**VII. Sposób informowania uczniów i rodziców o Przedmiotowych Zasadach Oceniania.**

1. Nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i kryteriach ocen:
* Uczniowie są informowani na pierwszej lekcji organizacyjnej,
* Rodzice mogą uzyskać informacje bezpośrednio u nauczyciela przedmiotu.
1. Przedmiotowe zasady oceniania z języka angielskiego są także dostępne dla uczniów i rodziców u nauczyciela przedmiotu.

**VIII. Postanowienia końcowe.**

Nauczyciel w uzasadnionych przypadkach ma prawo postąpić inaczej niż to określono w PZO, jeżeli jest to za zgodą i na korzyść ucznia.